

Nie je mnoho zákonov schválených slovenským parlamentom, ktoré vyvolali také búrlivé, v prevažnej miere negatívne reakcie, ako je zákon č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov a k nemu vydaná vyhláška MV SR č. 628/2002, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov.

Cieľom oboch zákonných predpisov bolo v prvom rade nahradiť už neaktuálny zákon SNR č. 149/1975 Zb o archívoch, zaviesť novú, jednoznačnejšiu a výstižnejšiu terminológiu - hlavne do správy registratúr, zrušiť približne 15 noviel a vyhlášok, ktorými bol pôvodný zákon aktualizovaný a zabezpečiť organizáciu i technicky ochranu takých skupín registratúrnych záznamov, z ktorých sa následne stanú archívne dokumenty. Odborníci v oblasti archívnictva z okolitých krajín hodnotia nový zákon veľmi pozitívne.

Rozruch okolo zákona spôsobil § 43 vyhlášky MV č. 628/2002, ktorý stanovil termíny úpravy registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu do 30.6.2005 a podmienky ochrany archívnych dokumentov do 31. 12. 2005. Zaujímavým, avšak na slovenské pomery charakteristickým spôsobom až v roku 2005 napriek tomu, že zákon i vyhláška sú v platnosti od 1. 1.

2003... Využívajúc hrozbu sankcií podľa § 31 zákona č. 395/2002 za nesplnenie podmienok uvedených vo vyhláške, ponúko svoje

súčasná, z čoho by sme asi získavali informácie o tom ako vznikali, vyvíjali sa i zanikali firmy a spoločnosti, ktoré ovplyvnili vý-

mov firmy. Ak si uvedomíme, že záznamy v registratúrnom stredisku sú komplexnou informačnou databázou a pri riešení

„Zarchívieva sa!“

Smutne, konštatovali ľudia, ktorých pracovnou náplňou, koníčkom, či vášňou je práca súvisiaca s archívmi alebo registratúrnymi strediskami.



služby mnoho „podnikavých“ podnikateľov, často vôbec neznalých problematiky správy registratúry, na vypracovanie vnútro podnikovej smernice „Registratúrny poriadok a registratúrny plán“ za nezdôvodniteľne vysokú odmenu. „Ranu z milosti“ dobrej myšlienke obsiahnutej v uvedených právnych dokumentoch dali médiá, ktoré, vytrhnúc vety z kontextu, definitívne pochovali možnosť v dohľadnom čase právne zjednotiť pravidlá na zachovanie dôležitých dokumentov súčasnej doby pre budúce generácie. Keď by predchádzajúce generácie pristupovali k svojej súčasnosti v podobnom duchu ako

voj na našom teritóriu, kto ich riadil a ako sa podieľal na ich rozvoji, resp. zániku?

Nezávisle na ďalšom osude zákona o archívoch a registratúrach i s ním súvisiacej vyhlášky má každý právny subjekt zaužívané pravidlá a mnohý i vypracovaný predpis preberania a rozdeľovania pošty, evidencie i pohybu dokladov vo vnútri firmy i spôsob ich uchovania do lehoty uloženia stanovenej príslušnými právnymi predpismi (Zákon o dani z príjmov, Účtovný zákon a p.) Tiež jednou z podmienok získania certifikátu ISO noriem je predpísaný spôsob uloženia registratúrnych zázna-

právnych sporov i daňových kontrol jediným zdrojom originálov, je rozhodujúce, v akej kvalite sa údaje počas celej doby uloženia záznamu uchovávajú. Ochrana záznamov proti vonkajším degradačným činiteľom ako sú vlhkosť, prach, pliesneň, hľadavce a pod. je ako jeden z druhov ochrany logicky uvedený i vo vyhláške MV č. 628/2002, §-e 24. Rozhodujúcim činiteľom ochrany proti degradačným činiteľom je vhodný obal, do ktorého sú archívne dokumenty, resp. registratúrne záznamy založené. Vhodný obal môže podstatne znížiť prevádzkové náklady na správu registratúrneho stredis-



Váš partner číslo 1

Nová, kvalitatívne vyššia etapa zakladania spisov v registratúrach podnikov a inštitúcií



- Obaly vyrobené zo špeciálne impregnovanej hladkej archívnickej lepenky s pH 7,5 - 8,0.
- Odolnosť voči extrémnym klimatickým podmienkam (teplota, atmosférická vlhkosť).
- Jedinečná konštrukcia spoľahlivo zamedzuje vnikaniu prachu.
- Obaly majú atest o zdravotnej spôsobilosti a sú stopercentne recyklovateľné.



Spoločnosť zároveň zabezpečuje komplexné služby správy registratúry formou outsourcingu



EMBA Trade spol. s r. o., 940 01 Nové Zámky, Komárňanská cesta 13
tel./fax: 035/6424 338, tel.: 035/6524 555, e-mail: embatrade@stonline.sk



Použitie spony

ka (samozrejme len vtedy, ak za registratúrne stredisko nie sú považované skladové priestory v ktorých sú spisy zviazané špagátom a nahádzané na kopy): pri jeho vhodnom výbere zohľadňujúcom lehotu uloženia registratúrneho záznamu vie, okrem ochrany záznamov proti prachu, ultrafialovému žiareniu, pliesňam, prípadne hlodavcom, eliminovať i výkyvy teploty a atmosférickej vlhkosti v registratúrnom stredisku. Stačí k tomu maličkosť: do pohybu registratúrnych záznamov vo firme od ich vzniku do založenia v registratúrnom stredisku, vhodne zara-

Správny registratúrny obal sa dodáva v rozloženom stave a skladá sa vtedy keď sa použije, to znamená, že pred použitím zaberá málo priestoru. Nemá kovové časti. Kovovú mechaniku šanónu nahradí PE spona, ktorá zamedzí strate záznamov opätovnom vyhľadávaní. Výbornou pomôckou uľahčujúcou prekladanie záznamov zo šanónu do registratúrneho boxu je prenášač dokumentov.

Dominantným výrobcom archívnych a registratúrnych obalov strednej Európe je EMBA, spol. s r. o. so sídlom Paseky nad Jizerou v Českej republike. Spoločníkom a výhradným predajcom na Slovensku je EMBA Trade, spol. s r. o. Nové Zámky. Špecifikom spoločnosti EMBA je výroba archívnej lepenky. V súčasnosti vyrába spoločnosť EMBA šesť druhov archívnych lepeniek líšiacich sa kvalitatívnymi parametrami i použitím. Široký sortiment lepeniek umožňuje výrobu archívnych a registratúrnych obalov vyhovujúcich požiadavkám pre zakladanie registratúrnych záznamov s rôzne dlhými lehotami uloženia i pre archiváciu historických dokumentov.

Viac informácií na www.emba.cz.

Vysoké nároky trhu priviedlo mnoho spo-



Ukážka uloženia registratúry



diť ich preloženie z operatívnych obalov – šanónov do registratúrnych boxov.

Operatívny obal – šanón je výbornou pracovnou pomôckou pri manipulácii so záznamami na pracoviskách a v kanceláriách. Dá sa ľahko otvoriť, kovová mechanika umožňuje jednoduché zakladanie i vyberanie záznamov a p. Všetky jeho pozitíva sa však stávajú negatívami v čase, keď sa z operatívneho obalu má stať ochranný registratúrny obal v registratúrnom stredisku. Keďže je z troch strán otvorený, nechráni záznamy pred prachom, svetlom, vlhkosťou. Vplyvom vlhkosti kovová mechanika zhrdzavie a pri vyberaní záznamu sa tento s najväčšou pravdepodobnosťou roztrhne a následne stratí. Pri vyradovaní záznamov je nevyhnutné záznamy zo šanónov vybrať, pretože k vôli kovovej mechanike nie je možné ich zaradiť do zberového papiera. Okrem toho je šanón, hlavne laminovaný, pomerne drahá pomôcka, ktorá sa jedným naplnením neznehodnotí, ani morálne nezostarne. Práve preto je vhodné preložiť záznamy zo šanónov do registratúrnych obalov v čase, keď sa odovzdávajú do registratúrneho strediska.

ločnosť už i na Slovensku k tomu, že na činnosti priamo nesúvisiace s Core bussines spoločnosti, využívajú služby špecializovaných firiem. Paragraf 23 zákona č. 395/2002 o archívoch a registratúrach umožňuje zveriť správu registratúry inému právnickému subjektu.

Outsourcing týchto činností je výhodný, ak ním firma získa:

- úsporu skladových priestorov
- úsporu nákladov pri uchovávaní a ochrane registratúrnych záznamov,
- úsporu mzdových nákladov a režijných nákladov,
- prehľadnosť v uložených registratúrnych záznamoch, a tým i účinnejšie získavanie informácií z nich,
- pravidelné vyradovanie registratúrnych záznamov po uplynutí ich lehôt uloženia v ročných intervaloch,
- celkové zefektívnenie vnútropodnikových procesov,
- celkové zvýšenie efektívnosti hlavného predmetu podnikania.